

ALLEGATO N. 1

REGOLAMENTO COMITATO IGIENE

Art. 1: “La funzione del Comitato di Igiene è quella di collaborare con l’istituzione scolastica nei compiti di controllo e verifica della pulizia e dell’igiene degli spazi-arredimateriale degli ambienti dei plessi scolastici, in modo da tutelare e salvaguardare la salute degli alunni e di tutto il personale scolastico, ferme restando le competenze stabilite all’interno della scuola dalle normative vigenti. Anche il personale ausiliario deve adoperarsi per garantire la costante igiene dei servizi. ”

Art. 2:” Il Comitato è composto dal Dirigente Scolastico o da altro insegnante da esso designato, da un massimo di 24 genitori (di cui almeno 1 per plesso), dagli insegnanti referenti di plesso, da un massimo di 12 Ata (uno per plesso), dal responsabile della sicurezza nominato dalla scuola, dal responsabile della ditta di pulizia che ha ricevuto l’appalto. Il Referente del Comitato viene designato tra i componenti dei Genitori a maggioranza”.

Art. 3: “I membri si propongono per auto candidatura presso la Segreteria Didattica (di persona o mediante fax/e-mail allegando fotocopia D.I.) che li registrerà. Il C.d.I. nella prima riunione utile ratificherà la nomina . In caso di autocandidature in esubero, il CDI provvederà a redigere una graduatoria , garantendo per ogni plesso dell'Istituto comprensivo di San Casciano un numero minimo di due (2) genitori. Il criterio seguito per redigere suddetta graduatoria farà riferimento alla priorità di deposito-protocollo della domanda presso la Segreteria didattica.”.

Art. 4: “I membri del Comitato durano in carica per 3 anni; qualora un membro decada o si dimetta verrà sostituito da altro candidato, la cui ammissione verrà deliberata dal Consiglio di Istituto.”

Art. 5: “Ogni genitore membro del Comitato potrà eseguire fino ad un massimo di 4 sopralluoghi per quadrimestre per plesso scolastico senza dare alcun preavviso o preventiva comunicazione ; tali sopralluoghi non dovranno interferire con lo svolgimento della normale attività didattica e potranno avvenire nelle seguenti fasce orarie:

Scuola infanzia e primaria	08.00 – 08.25	13.00 – 13.30	16.30 – 17.00
Scuola secondaria I grado	07.30 – 07.55	10.30 - 11.00	14.00 – 14.30

Art. 6:”Il verbale dovrà essere redatto come da allegato A.”

Art. 7: “Ad ogni sopralluogo il genitore dovrà compilare un verbale in doppia copia da consegnare firmato al collaboratore scolastico che, siglandoli entrambi per presa visione, ne inoltrerà una copia alla Segreteria e l’altra la riconsegnerà al genitore. E’ facoltà del genitore allegare foto alla relazione di ispezione, inviandole all’attenzione del DS. La Segreteria inoltrerà la sua copia al Referente del Comitato ed alla Direzione. Il Referente valuterà in prima battuta con il Dirigente Scolastico, o con il suo delegato, gli eventuali disagi: di concerto con gli stessi predisporrà le linee per la risoluzione del problema e la convocazione della riunione del Comitato. E’ d’obbligo del Referente ed al Responsabile di plesso informare ed acquisire un parere preventivo (anche per via informatica) dei membri del CDI.”

Art. 8: “Il Comitato dovrà comunque riunirsi almeno una volta durante l’A.S., salvo ulteriori e motivate richieste in tal senso da parte del Referente.”

Art. 9: “Ogni modifica da apportare al presente Regolamento è soggetta ad apposita delibera del C.d.I..”

Art.10- Il Referente del comitato Igiene o, in sua vece, un membro del Comitato Igiene , alla fine di ogni quadrimestre , parteciperà alle sedute del CDI per informare i genitori della situazione inerente la pulizia della scuola, sulla base delle ispezioni effettuate nei diversi plessi.